

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " 28 " сентября 20 20 г. № 10/8-492-20-И/200-616

1. Провести проверку в отношении:

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»
(ИНН 1001037460)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, переулок ветеринарный, 17

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Комаров О.Ю. - государственный инспектор труда (по охране труда),
Ефремов К.О. – главный государственный инспектор труда,
Быков А.С. - государственный инспектор труда (по охране труда),
Селякова М.А. – начальник отдела в государственной инспекции труда,
Потахин М.Е. – главный государственный инспектор труда,
Красновский И.А. - главный государственный инспектор труда,
Ведягина Е.С. - государственный инспектор (по охране труда).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации), номер функции в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)” (Реестровый номер услуги: 10001244260).

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Мотивированное представление № 200 о необходимости назначения внеплановой выездной проверки от 28.09.2020 г. по результатам анализа предварительной проверки поступившей информации от 07.08.2020 № 10/8-492-20-И.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

нимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. В случае выявления нарушений, принять меры к их устранению, а также принятия мер по привлечению лиц допустивших выявленные нарушения к ответственности, проведение мероприятий по предотвращению нарушений норм трудового права и по защите прав граждан.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ☒ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- ☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- ☐ проведение мероприятий:
- ☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- ☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ☐ по обеспечению безопасности государства;
- ☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- ☐ иное

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "02" октября 20 20 г.

Проверку окончить не позднее
"29" октября 20 20 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

часть 1.1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

подпункт «а» пункта 2, подпункт «а» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

требования, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

-изучение и проверка локальных актов и иных документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, имеющихся у работодателя с 02.10.2020 г. по 16.10.2020 г. не более 11 рабочих дней,

-составление акта проверки, предписаний, документов по административному производству, вручение документов с 19.10.2020 г. по 29.10.2020 г. не более 9 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Положение о Федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 13 июня 2019 г. № 160, зарегистрирован в Минюсте России 10.10.2019 г. № 56195)

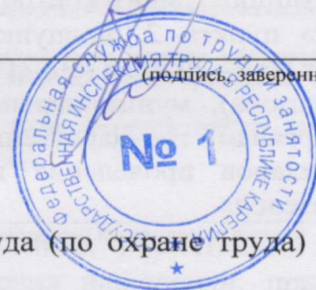
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1, 2 страницы устава (копии); приказ о назначении руководителя (копия); личную карточку формы Т-2 на руководителя (копия); справку о списочном составе, штатное расписание на 2020 год (копии); приказы о приеме на работу, приказы о переводах работников на другую работу; трудовые договоры с дополнительными соглашениями; должностные инструкции; локальные нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда работников, дополнительную оплату за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, положение о премировании (Коллективный договор, Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка) (копия), правила по охране труда, порядок и нормы выдачи СИЗ, документы, свидетельствующие о прохождении обучения руководителя и должностных лиц по охране труда. При проверке могут быть истребованы другие документы, имеющие отношение к предмету проверки.

И.о. руководителя Государственной инспекции труда - главного государственного инспектора
труда в Республике Карелия, Федоров М.Т.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Комаров Олег Юрьевич государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной
инспекции труда в Республике Карелия

тел. (8142) 78-49-55

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)**

**Государственная инспекция труда
в Республике Карелия**

ул. Станционная, д.24, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185030
Тел.: (8142) 76-96-58, 57-32-36, 78-43-67
Факс: (8142) 76-96-58

ГБОУ РК «Школа-интернат
№ 23»

185013, Республика Карелия,
г. Петрозаводск,
переулок ветеринарный, 17

от 27.10.2020 г. № 10/10-381-20-СП
На № _____ от _____

О направлении акта проверки

Государственная инспекция труда в Республике Карелия направляет акт проверки № 10/8-492-20-И/200/02-624 от 27 октября 2020 года.

Приложение: на 2 л.

Государственный инспектор труда
(по охране труда)

О.Ю. Комаров

185030, г. Петрозаводск, ул.
Станционная, д.24
(место составления акта)

от " 27 " октября 20 20 г.
(дата составления акта)
10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 10/8-492-20-И/200/02-624

По адресу/адресам: 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, переулок ветеринарный, 17
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку от 28.09.2020 г. № 10/8-492-20-И/200-616,
И.о. руководителя Государственной инспекции труда – Главного государственного инспектора
труда в Республике Карелия Федорова М.Т.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия
«специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»
(ИНН 1001037460)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня / 6 час.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Республике Карелия

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

Входящий № 381.1 от 05.10.2020 г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Комаров Олег Юрьевич, Государственный инспектор
труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»
Федорова О.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Республики Карелия «специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 23» (далее – ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»,
кчреждение, работодатель) зарегистрировано по адресу: 185013, Республика Карелия, г.
Петрозаводск, переулок ветеринарный, 17, ОГРН: 1031000008258 (дата присвоения ОГРН
23.01.2003), ИНН: 1001037460, КПП: 100101001, основной ОКВЭД: 85.14 – образование среднее

общее, руководитель: Федорова Ольга Анатольевна, директор (Приказ Министерства образования Республики Карелия № 140 от 30.11.2016 г.), численность работников, всего 87 человек, в том числе женщин – 77 чел., инвалидов – 1 чел., несовершеннолетних, иностранных работников нет.

Основанием для проведения проверки является поступившая информация от 07.08.2020 № 10/8-492-20-И.

В ходе проверки изучены и рассмотрены следующие документы: учредительные документы, приказы о приеме на работу, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, должностные инструкции, положение о премировании, документы по выплате заработной платы, документы по организации трудового процесса в условиях ограничительных мер, другие документы.

Установлено: распределение стимулирующих выплат в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» производится в соответствии с приложением 7 к Коллективному договору согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее – Положение).

Размеры стимулирующих выплат в 2020 году устанавливает комиссия утвержденная приказом ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 04/01-12 от 20.01.2020 г (далее – Комиссия).

Выполнение работ по подготовке школы-интерната к учебному процессу в мае-июне 2020 года учитывалось при распределении стимулирующих выплат Комиссией, т. к. это не противоречит п. 4.3 Положения о правилах внутреннего трудового распорядка, п. 3.17 Должностной инструкции учителя, п. п. 2.4, 2.5 Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

В соответствии с п. 3.14 должностной инструкции учителя, утвержденной в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» учитель качественно ведет педагогическую документацию: классные журналы (в том числе и электронные), тематические и поурочные планы, личные дела учащихся, карты ПМП – сопровождения и другое. Регулярно проверяет ученические тетради, работает с дневниками обучающихся.

Очевидных нарушений начисления заработной платы не выявлено.

По вопросу режима труда и отдыха в мае 2020 года установлено.

В соответствии со ст. 100 Трудового кодекса РФ в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Общим выходным днем является воскресенье (статья 111 ТК РФ).

Согласно производственному календарю на 2020 год при шестидневной рабочей неделе в мае месяце, с учетом переносов, 8 выходных и праздничных дней 1, 3, 5, 9, 10, 17, 24 и 31 мая.

При проверке табелей учета рабочего времени в мае 2020 года в указанные выходные и праздничные дни привлечение учителей к работе не установлено.

По вопросу дистанционного режима работы установлено.

Согласно письменных объяснений должностных лиц ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» в период организации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 07.04.2020 года педагогические работники не были переведены на удаленный режим работы, т.к. ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» в соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия от 02.04.2020 года № 335 было включено в список организаций Республики Карелия в сфере образования, деятельность сотрудников которых в связи с необходимостью организации образовательного процесса и обеспечения сохранности государственного имущества не подлежала приостановлению.

На период ограничительных мер, связанных с риском распространения коронавирусной инфекции администрацией ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» был организован подвоз сотрудников школьным автобусом к месту работы и обратно.

Для педагогических сотрудников не менялись существенные условия труда, а именно – место работы. В адрес администрации учебного заведения от сотрудников не поступало заявлений об изменении их места работы.

Дистанционный режим работы для педагогических работников не предполагал изменения места работы. В учебных кабинетах ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» созданы

автоматизированные рабочие места, позволяющие осуществить выход в сеть Интернет на различные образовательные ресурсы и площадки.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: материалы проверки (находятся в ГИТ в РК)

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по охране труда)
Комаров О.Ю.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)